

Analiza i projektowanie systemów informacyjnych

Informatyka stosowana – studia niestacjonarne

dr Agnieszka Zając

Katedra Systemów Obliczeniowych

UEK

Rok akademicki 2011/12 sem. I (zimowy)

Cele przedmiotu:

- Celem przedmiotu jest zapoznanie się z metodami analizy i projektowania SI. Uzyskanie umiejętności definiowania problemów i planowania ich rozwiązywania z wykorzystaniem dostępnej techniki informacyjnej, doboru i zastosowania odpowiednich metod i technik, dokumentowania i prezentacji rozwiązań.

Tematyka najbliższych zajęć

- Zajęcia organizacyjne - zasady i wymagania uczestnictwa w zajęciach. Podstawowe wiadomości. Cele i zadania SI, jego miejsce w organizacji. Informacje i dane.
- Cykl życia systemu, dokumentacja projektowa w poszczególnych fazach cyklu.
- Studium wykonalności - definicja celów, ograniczeń, identyfikacja grup nacisków, sposoby badania potrzeb. Analiza potrzeb informacyjnych (w ramach projektu).

- Materiały z większości zająć można będzie znaleźć w Moodle (Centrum e-learningu UEK) pod nazwiskiem Agnieszka Zająć, kurs: **Analiza i projektowanie systemów informacyjnych – studia niestacjonarne**

Literatura przedmiotu

- Barker, R., (1996) Case Method. Modelowanie związków encji. WNT, Warszawa
- Barker, R., Longman, C. (1992) Case Method. Modelowanie funkcji i procesów. WNT, Warszawa
- Beynon-Davis, P. (1999). Inżynieria systemów informacyjnych. Warszawa: WNT
- Kisielenicki, J., Sroka. H. (1999). Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania. Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa
- Olejniczak W. (1989) Projektowania systemów informacji ekonomicznej, PWE, Warszawa.
- Robertson, J., Robertson, S. (1999) Pełna analiza systemowa. WNT, Warszawa.
- Scheer A.-W., (1996), Wstęp do informatyki gospodarczej, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa,
- Yourdon, E. (1996) Współczesna analiza strukturalna. WNT, Warszawa
- Wrycza S., (1997), Projektowanie systemów informatycznych, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk,

Literatura anglojęzyczna

- Cash J.I.Jr., McFarlan F.W., McKenney J.L., Applegate L.M., (1992) Corporate Information Systems Management, Text and Cases. 3rd Ed., Irwin, Homewood, Ill. - Boston, Ma.
- Kendall K.E., Kendall J.E. (1988) Systems Analysis and Design, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, New Jersey.
- Ahituv N., Neumann S. (1986) Principles of Information Systems for Management 2nd Ed., Wm.C.Brown Publishers, Dubuque, Iowa.

Wymagania dotyczące zaliczenia

Projekt systemu informacyjnego

Na podstawie pomysłu firmy należy sporządzić dokumentację projektową zawierającą m.in.:

- charakterystykę firmy – czym się firma zajmuje, kluczowe i pomocnicze obszary działalności (newralgiczne obszary funkcjonowania), charakterystyka branży i rynku,
- studium wykonalności - definicja celów firmy, systemu informacyjnego i projektu, ograniczeń wykonalności ze względu na kryteria podane w trakcie zajęć
- analizę potrzeb informacyjnych (definicja potrzeb, dyskusja kluczowych obszarów potrzeb informacyjnych przedsiębiorstwa), alternatywne rozwiązania (tzn. minimum 2), wybór najlepszego i uzasadnienie wyboru

- Projekt wykonują zespoły (3-5 osób). Podziału na zespoły dokonuje się zgodnie z ustaleniami na zajęciach. Zespół ocenia wkład pracy poszczególnych jej członków (efektem pracy przy projekcie ma być również nabycie umiejętności współpracy w zespole).
- Wraz z projektem zespół projektowy ustala i oddaje ocenę procentowego wkładu pracy poszczególnych członków zespołu w cały projekt (suma ocen indywidualnych = 100%). Wkład pracy wpływa na ocenę ostateczną (ocena za projekt * liczba osób w projekcie * procentowy udział w pracy nad projektem). Oceny dokonuje cały zespół i oddaje ją **wraz z dokumentacją projektową, jest to ocena ostateczna**. Osoby, których udział w pracy nad projektem będzie **poniżej 5%** nie będą brane pod uwagę jako członkowie zespołu przy ocenie ostatecznej i nie otrzymują zaliczenia.

- Uczęszczanie na zajęcia jest obowiązkowe. Obecności i nieobecności (zwłaszcza te nieusprawiedliwione) będą brane pod uwagę do oceny ostatecznej (zwłaszcza w przypadku wątpliwości co do oceny). Nieobecność na ćwiczeniach nie zwalnia z obowiązku opanowania tematyki zajęć w danym dniu. Prowadząca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania tych wiadomości lub zlecenia wykonania dodatkowych prac w przypadku wystąpienia nieobecności nawet usprawiedliwionych.

- **Terminy** oddawania wszelkiego rodzaju prac oraz terminy zaliczeń ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z grupą. Po ustaleniu konkretnego terminu obowiązuje on wszystkie osoby, bez wyjątków a dodatkowe terminy, mogą być wyznaczone jedynie w przypadkach usprawiedliwionych, tzn. długiej choroby lub wcześniejszego ustalenia zmiany terminu z prowadzącym. Nie oddanie pracy, bądź niezaliczenie w terminie jest jednoznaczne z oceną niedostateczną z danej części programu.

- Prowadzący zajęcia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ewentualnych zmian w przedstawionym konspekcie w zależności od potrzeb, po uprzednim skonsultowaniu ze studentami.